

**Zasady rekrutacji uczniów do Branżowej Szkoły I stopnia nr 6  
oraz do Szkoły Przesposabiającej Do Pracy  
w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej**

**Zasady rekrutacji uczniów do Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do placówki jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w którym zawarte są informacje o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim lub uczniów w normie intelektualnej z innymi niepełnosprawnościami w tym spektrum autyzmu, zespołem Aspergera dysfunkcjami ruchowymi, słuchu i wzroku oraz wskazana forma kształcenia ponadpodstawowej w szkole specjalnej.
2. Naukę w Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 mogą rozpocząć uczniowie ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej po spełnieniu pkt. 1.
3. Od kandydatów wymagana jest następująca dokumentacja:
  - 1) Wypełniony wniosek o przyjęcie ucznia do Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej (na druku szkoły - Załącznik nr 1).
  - 2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (po zakończeniu nauki).
  - 3) Zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wraz z informacją o wynikach egzaminu ósmoklasisty (po zakończeniu nauki).
  - 4) Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – oryginał lub poświadczoną notarialnie kserokopię.
  - 5) Opinia psychologa w przypadku braku aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 6) Zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie – skierowanie wydaje szkoła.
  - 7) Karta Zdrowia ucznia z bilansem.
  - 8) 3 zdjęcia legitymacyjne.
  - 9) Zaświadczenie o przewidywanym przyjęciu na praktyczną naukę u pracodawcy (jeśli wybrano zawód, w którym szkoła nie gwarantuje praktycznej nauki zawodu)
4. Dokumenty o których mowa ust 3 pkt 2 i 3 należy złożyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność .
5. Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 4 należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

**Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do placówki jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydane na czas nauki w Szkole Przesposabiającej do Pracy, w którym zawarte są informacje o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Naukę w Szkole Przesposabiającej do Pracy mogą rozpocząć uczniowie ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej po spełnieniu pkt.1.
3. Od kandydatów wymagana jest następująca dokumentacja:
  - 1) Wypełniony wniosek o przyjęcie ucznia do Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Zespole Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej (na druku szkoły – Załącznik nr 2).
  - 2) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (po zakończeniu nauki).

- 3) Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną – należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
- 4) Karta zdrowia ucznia z bilansem.
- 5) 3 zdjęcia legitymacyjne.

### **Przepisy wspólne**

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki po spełnieniu podstawowych kryteriów mają:
  - a. Sieroty;
  - b. osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - c. uczniowie kończący w bieżącym roku szkolnym naukę w szkole podstawowej;
  - d. absolwenci szkół podstawowych miasta Ruda Śląska.
2. Procedura Przyjęcia do placówki.
  - 1) Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
  - 2) Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest:
    - a. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
    - b. analiza i ocena dokumentacji kandydatów.
  - 3) W kompetencjach Komisji leży wybór właściwego dla kandydata kierunku kształcenia.
  - 4) Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem całości dokumentacji;
  - 5) Ewentualna negatywna decyzja Komisji Rekrutacyjnej wymaga każdorazowo pisemnego umotywowania.
  - 6) W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do nauki w szkole przysługuje mu prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora placówki w terminie do 7 dni.
  - 7) Wydana przez Dyrektora decyzja jest ostateczna i nie podlegająca dalszym roszczeniom.
3. Ilość uczniów przyjętych do nauki w określonym zawodzie jest zgodną z przepisami o liczebności oddziału.
4. Warunkiem otwarcia kierunku zawodowego w Branżowej Szkole I stopnia nr 6 jest powstanie grupy złożonej z minimum 6 uczniów.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do nie utworzenia klasy w danym kierunku zawodowym, jeśli ilość zgłoszeń nie spełnia warunku liczebności oddziału określonego w punkcie 7 regulaminu.
6. Terminy rekrutacyjne zgodne są z coroczną informacją Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkółach dla młodzieży.
7. Zasady wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR  
  
Joanna Szwałnoch